**1ο ΒΗΜΑ**

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ & ΜΕΛΕΤΗ ΟΔΗΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

**2ο ΒΗΜΑ**

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ ΤΗΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (βλέπε σχετικό έντυπο)).

[http://www.mlsi.gov.cy/mlsi/dl/dl.nsf/All/C4C68AA03C884847C22580A5002C47A6/$file/%CE%9A%20%CE%98%20%CE%95%CE%9B%CE%9B%CE%97%CE%9D%CE%99%CE%9A%CE%91.pdf?OpenElement](http://www.mlsi.gov.cy/mlsi/dl/dl.nsf/All/C4C68AA03C884847C22580A5002C47A6/%24file/%CE%9A%20%CE%98%20%CE%95%CE%9B%CE%9B%CE%97%CE%9D%CE%99%CE%9A%CE%91.pdf?OpenElement)

**3ο ΒΗΜΑ**

ΣΥΝΤΑΙΡΙΑΣΜΑ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΑΠΟ ΕΓΕ)

Μετά την Γνωστοποίηση κενής θέσης θα υπάρξει επικοινωνία με το Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας έτσι ώστε να γίνει συνταίριασμα της κενής θέσης με τον υποψήφιο και την έκδοση του εντύπου Παραπομπής υποψηφίου για συνέντευξη και απόφαση εργοδότη (έντυπο CPS R215), το οποίο θα σταλεί στον εργοδότη. Θα σταλεί επίσης και η Βεβαίωση Ανεργίας που να φαίνεται ότι είναι άνεργο κατά την περίοδο της πρόσκλησης (έντυπο του CPS R212) και το παραπεμπτικό για το συγκεκριμένο Σχέδιο από Λειτουργό Απασχόλησης των Επαρχιακών/ Τοπικών Γραφείων Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (έντυπο του CPS R237).. (Η περίοδος ανεργίας θα πρέπει να είναι σε ισχύ μέχρι και μια ημέρα πριν την ημερομηνία πρόσληψης). θα συμπληρωθεί και θα αποσταλεί μαζί με την αίτηση συμμετοχής στην ηλεκτρονική διεύθυνση όπως αναγράφεται στην αίτηση συμμετοχής.

**4ο ΒΗΜΑ**

ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΑΦΑΛΙΣΕΩΝ

.

**5ο ΒΗΜΑ**

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙO ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF Δεν θα γίνονται αποδεκτές αιτήσεις οι οποίες υποβάλλονται την ίδια ημερομηνία με την ημερομηνία πρόσληψης .

**Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης:**

**Λευκωσία Email:** **sxedianic@dl.mlsi.gov.cy**

**Λάρνακα Email:** **sxedialar@dl.mlsi.gov.cy**

**Aμμόχωστος Email:** **sxediapar@dl.mlsi.gov.cy**

**Λεμεσός** **Email:** **sxedialim@dl.mlsi.gov.cy**

**Πάφος** **Email:** **sxediapaph@dl.mlsi.gov.cy**

**4 ΒΗΜΑ**

Πρόσληψη υποψηφίου και εγγραφή του στις υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων